

LABELING SOFTWARE





Edition 10/10

程序安装

LabelMark 5.0 程序需通过从软件包装提供的 DVD 安装。

从 DVD 安装 LabelMark 5.0 程序:

1. 将 DVD 放入计算机的 DVD 光驱。

安装程序自动启动。

2. 按屏幕提示操作。

如果通过电子方式购买 LabelMark 5.0 程序,您会收到一封包含程序文件、许可证信息 / 序列号和安装说明的电子邮件。 请按照以下说明正确安装 LabelMark 5.0

注

您必须更新打印机驱动程序才能进行正确的打印。

注册程序

请登录 www.bradycorp.com/register 在线注册程序。



程序启动

启动 LabelMark 5.0 程序:

- 1. 在 Windows 桌面上, 单击"开始"按钮。
- 2. 选择"程序">Brady>LabelMark。

或者

如果已创建桌面图标,双击该图标。

3. 在"新建/打开"屏幕上,选择一个组件编号,然后单击"确定"。

■新建/打开		
选择要创建/打开文件的类型。 C 打开现有文件。 C 新标签文件。	选择标签文件所使用的组件。	◆朝日帝左嗣来由 - 1937
 基于现有模板的新标签文件。 新模板文件。 新作业文件。 	按组件名称: 按担印机兼容性:	田田小市は755年 → → → → → → → → → → → → → → → → → →
C 使用向导创建标签。	★ 按组件集: ▼ × 按宽度: 英寸	田内小1・0124 近点 4 25%同度 (040541111 近点 4 42%同度) 開き:1行:1 銀件名称: CTZH5-11,15 字林大小: 0.433 "宽策 注接高度 (10.998mm 宽度 x 连续高度) 聞き:1行:1 銀件名称: CTZH5-16,4
	按高度: 英寸 様序: (C 名称 (C 宏度	字林太小: 0.645° 堂度 × 连续高度 (15.383mm 堂度 × 连续高度) 面色: 1行: 1 【件名称: CT2H5-21.6 字体太小: 0.826° 宝度 × 连续高度 (20.980mm 堂度 × 连续高度) 屈信: 1行: 1 【計合 二 行: 1 】 】 和命名称: DAT-1 】 】
	○ 高度 排列次序: 升序	1971年7月 - 0.500° 完度 × 0.250° 高度(22.850mm 党度 × 6.350mm 高度 1971 - 1077:1 2月4 名称: DAT-2 字体大小: 1.250° 完度 × 0.375° 高度(31.750mm 党度 × 9.525mm 高度
	已选组件: 主列表 个中的 DAT-1 个 □文件选项 组件高度(重复长度): 0.25 ☑ 允许	进行图形标差设计
单击"从打印机选择"按钮以自动检测 已连接打印机中的组件。 从打印机选择		
▶ 启动时显示"开始"页面		确定 取消 帮助

图 1. 新建/打开屏幕

应用程序窗口



图 2. 工作区域窗口

窗口元素

窗口元素	描述
菜单	菜单提供了 LabelMark 程序中可用的功能或命令。
工具栏	显示为按钮的菜单快捷键集合。 工具栏中包括标准 Windows 应 用命令和 LabelMark 软件专用命令,从而帮助您处理标签制作任 务。
状态栏	状态栏位于工作窗口最下部,用于显示标签和正在使用的介质等 相关信息。 状态栏中包含了已选标签组件编号和当前文件中的标 签总数。
工作区域	即屏幕的主区域,用于显示当前标签文件和其他 LabelMark 功 能,例如管理自定义组件、方案和收藏夹。
属性窗口	属性窗口位于工作区域窗口右侧,其中包含了用于当前标签元素 的格式功能。
文档选项卡	用于显示打开文件的名称或功能页面。 如果是新建文件且未保存 过,则未保存文件会显示为 "未命名"。
缩放按钮控制	缩放功能适用于编辑标签、模板或自定义组件,您可以通过向左 右两侧拖动按钮在标签文档中执行放大或缩小操作。缩放范围为 25% - 800%。

工具栏

标准工具栏

按钮	功能	按钮	功能
2	创建新标签文件、模板或 作业。		打开前一个已保存的标签 文件、模板或作业。
	保存标签文件、模板或作 业。		显示有关 LabelMark 打 印机当前可用性的信息。
4	发送标签文件或模板至打 印机。		在打印前预览标签文件或 模板。
×	删除标签上的元素,以将 其放置到另一个标签上或 同一标签的不同区域。		复制标签上的元素。
2	将剪切或拷贝下来的元素 粘贴到其他标签上,或同 一标签的不同区域。	5	──── 撤销上一操作,将标签 / 文档恢复至采取该操作前 的状态。
C	恢复上一操作,将标签 / 文档恢复至采取 "撤销" 操作前的状态。	*	将标签上的元素或标签文 件中的标签永久删除。

格式工具栏

按钮	功能	按钮	功能
Arial MT •	为文本元素选择不同的字 体 (字型)和 / 或字号。	BIU	字体属性按钮用于将文本 元素变为粗体、斜体或下 划线格式。
左 🔹	水平对齐按钮用于在文本 元素边界内对齐文本 (左、居中、右)	<u>10</u> 아 <u>10</u>	垂直文本对齐 按钮用于将标签上的元素 纵向对齐 (上、中、 下)。
(1) (1) (1)	水平文本对齐按钮用于将 标签上的元素横向对齐 (左、居中、右)。	4	旋转 向左或向右旋转标签上的 元素 (每次旋转 90 度)。
Ţ₩	垂直 / 水平居中对象按钮 用于将元素与标签边界垂 直或水平居中对齐。	1	前置 / 后置按钮用于重新 布置重叠元素,从而使所 有图层可见。
A	将标签视图旋转 90、180 或 270 度,以打印旋转 后的对象副本。旋转标签 视图时,标签上的已有数 据"不会"随图片旋转。	1 2 12	用于查看双面标签的第一 面、第二面或两面。仅限 使用双面标签时可用。 从双面标签的的一面重复 使用数据到另外一面。
X ²	将突出显示的字符变为上 标格式显示在略高于文本 行的位置。	X₂	将突出显示的字符变为下 标格式显示在略低于文本 行的位置。

操作工具栏

按钮	功能	按钮	功能
12	选择工具 选择标签上的元素,在元 素周围放置手柄以示其已 被选中。	A	文本工具 用于在标签上输入文本。 (如果"允许进行图形标 签设计"功能未启用,标 签会自动进入文本模 式。)
	图片工具 用于在标签中插入图形。 (必须启用 "允许进行图 形标签设计"功能。)		条码工具 用于在标签中插入条码。 (必须启用 "允许进行图 形标签设计"功能。)
/	线条工具 用于在标签上绘制水平、 垂直或对角线。(必须启 用"允许进行图形标签设 计"功能。)		矩形工具 用于在标签上绘制方形或 矩形。(必须启用 "允许 进行图形标签设计"功 能。)

鼠标

功能	按钮操作	描述
选择	左键单击	选择一个标签元素或标签本身。
上下文菜单	右键单击	显示适用于已选元素或标签的上下文菜单。
多选非连续项目	CTRL + 左键单击	用于选择一个或多个非连续的元素或标签。 (非连续是指元素或标签彼此不相邻。)
多选连续项目	SHIFT + 左键单击	用于选择一个范围内的连续标签。(连续指标 签彼此相邻。)此功能不适用于元素。
拖放 / 移动	左键拖动	移动标签中所选的标签元素。 如果将鼠标放在所选元素的一个手柄上,则左 键拖动可以调整元素大小。
套索	左键拖动	如果鼠标没有放在任何已选的项目上,按左键拖 动时选择多个项目。 <i>(有关详细信息,请参阅 用户手册第 47 页的 "选择多个字符"。)</i>

光标移动

功能	键	描述
移至下一个	Tab	移至文件中的下一标签。
移至上一个	Shift + मि	移至文件中的上一标签。
向上滚动	Page Up	在多标签文件中,按此键时向上滚动一个 标签行。
向下滚动	Page Down	在多标签文件中,按此键时向下滚动一个 标签行。
第一个	Home	 转至文件中的第一个标签。 在文本元素中,按此键时移至文本行的开头。
最后一个	End	 转至文件中的最后一个标签。 在文本元素中,按此键时移至文本行的结尾。
上移	t	 如果已选中多标签文件中某一标签,则按此键时移至上一标签。 如果已选中标签元素,则按此键时选中上一元素。 如果选中的是最后一个元素,则按此键时选定框会移至上一标签并选中该标签的最下部的元素。
下移	Ļ	 如果已选中多标签文件中某一标签,则按此键时选中下一标签。 如果已选中标签元素,则按此键时选中下一元素。 如果选中的是最后一个元素,则按此键时选定框会移至下一标签并选中该标签的最上部的元素。

功能	键	描述
左移	F	 如果已选中多标签文件中某一标签,则按此键时选中左侧标签。 如果已选中标签元素,则按此键时选中当前已选元素左边的元素。 如果选中的是左上部的首个元素,则按此键时选定框会移至左侧标签并选中该标签最右侧的元素。
右移	-	 如果已选中多标签文件中某一标签,则按此键时选中右侧标签。 如果已选中标签元素,则按此键时选中当前已选元素右边的元素。 如果选中的是最右侧的元素,则按此键时选定框会移至右侧标签并选中该标签最左侧的元素。
向上微调元素	Ctri + [†	将所选元素向上调整一个单元格。
向下微调元素	Ctri + [-	将所选元素向下调整一个单元格。
向左微调元素	Ctri +	将所选元素向左调整一个单元格。
向右微调元素	Ctri + →	将所选元素向右调整一个单元格。
转至	Ctrl G	调用 "转至标签"对话框,以转至特定 标签。
查找	Ctrl + F	调用 "查找"对话框,以在标签文件中 搜索特定文本。
查找下一个	F3	在文本中查找下一处搜索内容。

导航 | 11

功能	键	描述
查找并替换	Ctr + H	条用 "查找并替换"对话框,以用不同 的文本替换搜索到的文本内容。
选择全部元素	Ctri + A	选中一个标签上的所有元素。
选择所有标签	└── <mark>+ Shift</mark> + ^	选中标签文件中的所有标签。
取消当前操作	Esc	取消当前操作,包括取消上下文菜单或对 话框。
剪贴板复制	Ctri + C	复制所选元素或标签,并将副本放置在剪 贴板中。
剪贴板剪切	Ctri + X	将所选元素或标签从编辑器中删除,并放 置在剪贴板中。 该操作可撤销 / 恢复。
剪贴板粘贴	Ctrl + V	将剪贴板中的内容粘贴至已选标签。 该 操作可撤销 / 恢复。
撤销	Ctrl + Z	撤销上一操作。 将元素或标签恢复至执 行该操作前的状态。
恢复	Ctrl + Y	恢复 "撤销"前的操作。 将元素或标签 恢复至执行 "撤销" 操作前的状态。
命令倍增器	Ctri + M	打开 "命令倍增器"对话框。 复制整个 标签中的对象或内容,并根据您的设置成 倍粘贴复制项。(有关详细信息,请参阅 用户手册 <u>第 66 页</u> 的 "数据绑定(已链 接)对象"。)

12 导航

标签导航

在单个标签视图中,可使用"状态栏"右 侧的"标签导航"按钮访问特定标签。 标签导航: 🚺 4 转至文件的特定标签: 1. 突出显示"标签导航"编号字段的当前 编号。 2. 输入您要转至的标签编号。 3. 按 [Enter] 键。 转至下一或上一标签: 1. 单击"下一个" 🕨 或"上一个" 🚺 。 转至文件中的最后一个或第一个标签: 2. 单击"最后一个" 🔰 或"第一个" 🚺 。

快速缩放

缩放控制标尺显示在状态栏的右下角。快速更 改标签文件的缩放百分比:

- 1. 将缩放控制按钮向标尺右侧拖动可增大显 示尺寸。
 - 缩放
- 2. 将缩放控制按钮向标尺左侧拖动可缩小显示尺寸。



325

325 %

10/8/10

添加文本

添加文本至标签 (启用 "允许进行图形标签设计"功能):

1. 单击要添加文本的标签。

2. 单击"操作"工具栏上的文本按钮 🔼。

鼠标指针变成 | 型标,即表示可以输入文本。

3. 在要输入文本的位置单击鼠标。

4. 输入文本。

输入的文本周边会出现一个边框。 此边框代表着文本行。

5. 输完文本之后,单击屏幕上的任一位置,删除键入行边框。

注

选定某个元素后 (例如,显示手柄或键入行边框),将显示该元素的属 性。 使用属性对话框对元素重新格式化。

编辑文本元素

在文本元素中添加或删除文本:

1. 双击文本元素以访问文本字符串。

文本行边框重新显示,并且光标在文本字符串前闪烁。

在文本字符串中添加文本:

2. 在要添加文本的文本字符串中单击鼠标。

3. 输入文本。

访问文本字符串后删除字符:

4. 在要删除的字符左侧或右侧单击鼠标。

 按 [DELETE] 键可删除光标右侧的字符,按 [BACKSPACE] 键可删除光标左侧的字符。 退出文本字符串:

6. 单击标签上的任一位置。

添加图片

在标签中添加图片:

1. 单击"操作"工具栏上的图片按钮 🔜。

鼠标显示为十字形(十)。

- 2. 拖动鼠标图标,绘制一个可在其中显示图片的图框。
- 3. 从显示的"打开"对话框中,浏览目录并查找要使用的图片。
- 4. 在图片列表中,单击要使用的图片,然后单击"打开"。

图片将填充您绘制的图框。

调整图片大小

图片放入图框后,带有图框的图片周边将显示一系列的"手柄"。

- 1. 将鼠标放在一个手柄上。
- 2. 拖动鼠标可放大或缩小图片。(向图片内拖动可缩小图片;向外拖动可放大图片。)

移动图片

将图片移至另一个位置:

- 1. 单击图片,显示手柄。
- 2. 将鼠标放在图片边界内 (并不是放在任何手柄上),将图片拖至新位置。 鼠标在图片 内会显示为十字形 ◆◆。
- 3. 要删除图片上的手柄,单击屏幕上的任一位置。

打印文件

要打印标签文件,在文件中的任一位置:

1. 单击"打印" ქ。

此操作将显示"打印"对话框,您可以在其中更改打印机,选择要打印的具体标签,或指 定打印的份数。

着 打印					X
_ 打印机信息					_
名称: BMP71				▼ 属性	
状态: 就绪				□ 打印至文	:件
类型: BMP71					
位置: USB002					
注释: BMP71,BMP71,					
要打印的标签	_ 打印范围定义 -				
◎ 文件标签份数	开始	结束	份数	下标总数	
 ○ 所有标签 ○ 所有标签 					
○ 仅限已选标签					
○ 标签范围					
份数: 1					
标签总 数 : 1	15.44	HILE BA	1		
	765.7/1	創陳			
- 打印机位置调整	□标签保存选项 -		_ 打印面 ·		
水平: 0	行: 1	-	6第1	面	
	T U 4	_	9 第 2	面	
垂直: ∪ ■	911: ⊥	•	1 以面 打印第1	2 面至 ·	
打印第一行			行生	- m - ·	
			ADVABLE		
	打印预览	打印	取注	消 帮助	

2. 单击"打印" 打印。

16 | 保存文件

保存文件

要保存文件以备将来使用,可将标签文件显示在屏幕上:

- 1. 单击"保存" 🛃 图标。
- 2. 使用标准的 Windows 操作程序,确定保存文件的目录。
- 3. 在"文件名称":字段中,输入要保存的标签文件的名称。
- 4. 单击"保存"

如果该文件名已经存在,则那么系统会显示一条信息来询问是否要覆盖使用该文件名的旧 文件。

- 若要覆盖,单击"是"。
 或者
 单击"否"按钮清除屏幕上显示的信息,并返回到文件名输入框
- 6. 要输入不同的文件名或选择不同的目录,请重复上述步骤 2 到步骤 4 的操作。

文件保存完毕后,系统将返回到仍显示有已保存文件的 "编辑器"页面。 清除页面中显示的已保存文件:

 7. 单击"标签名"选项卡上的"X"。 或者 选择"文件>关闭活动选项卡"。



Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road Milwaukee, WI 53223 U.S.A. Telephone: 414-358-6600 USA Domestic Facsimile: 414-438-6958

Websites

USA: www.bradyid.com. Canada: www.bradycanada.com Mexico: www.bradylatinamerica.com Asia: www.bradycorp.com Europe: www.bradyeurope.com